

JAVASLAT

Füzesgyarmat Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásához kapcsolódó dokumentumok kapcsán

Készítette:

Nemzeti Művelődési Intézet Békés Vármegyei Igazgatósága,

Lipták-Belányi Barbara, módszertani referens, közművelődési szakértő

BEVEZETÉS

A Nemzeti Művelődési Intézet Békés Vármegyei Igazgatósága a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kultv.) 8. § (1) a) pontjának megfelelően területi közművelődési szakmai szolgáltató szervezetként tevékenységi körében végez információs és tanácsadó tevékenységet a települési közművelődési feladatellátás, a közművelődési intézmények működésének kérdéseiben. A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) kérésére a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyelete mintájára áttekintésre kerültek a közművelődési feladatellátás főbb dokumentumai, melyekkel kapcsolatos megállapítások jelen dokumentumban kerülnek összegzésre. Az elkészült dokumentum tehát nem szakfelügyeleti jelentés, hanem a települési szintű közművelődési feladatellátás támogatását célzó szakmai javaslat. Cél a törvényességi feltételek vizsgálata, valamint azon túlmenően a közművelődés szakmafejlesztésének támogatása.

A vizsgálat alapját képező jogszabályok:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

A vizsgálat során áttekintett dokumentumok:

- 1) helyi közművelődési rendelet
- 2) intézményi dokumentumok
 - a. alapító okirat
 - b. SZMSZ
 - c. használati szabályzat (Házirend)
 - d. munkaterv (2022-2025)
 - e. jelentés a közművelődési tevékenységről (2021-2024)
 - f. ötéves továbbképzési terv
 - g. éves beiskolázási terv
 - h. saját kiadványok (programfüzetek, szórólapok, meghívók)
- 3) személyi anyagok
 - a. munkaszerződések
 - b. munkaköri leírások
- 4) önkormányzati költségvetési rendeletek, főösszegek; kulturális-közművelődési eredeti és teljesített előirányzatok (2021-2023)
- 5) a kulturális alapellátást érintő képviselő-testületi előterjesztések és határozatok (2021-2023)
- 6) a közművelődéssel (is) foglalkozó bizottság előterjesztései és határozatai (2021-2023)
- 7) helyi értéktár bizottság működési dokumentumai

ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Megállapítások a közművelődési rendeletről

Forrás: <https://or.njt.hu/eli/725338/r/2002/13>

A Kultv. 83/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján **rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.**

A Kultv. 83/A. § (2) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat, közművelődési rendeletét (amennyiben az releváns, a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében) legalább öt évente felülvizsgálja.

Füzesgyarmat Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2018. 12. 01-től hatályos **közművelődési rendelete** - Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2002. (XII.10.) önkormányzati rendelete – (a továbbiakban: Rendelet) a fentieknek **részben tesz eleget.**

A dokumentum **felülvizsgálata szükséges, módosítása indokolt.**

A Rendelet javasolt tartalma, felépítése: cím; felhatalmazó rendelkezések; célmeghatározás; hatály; a biztosított közművelődési alapszolgáltatások megnevezése; a közművelődési feladatellátás formájának és módjának megjelölése; a közművelődési feladatok ellátásában részt vevő szervezetek, illetve közreműködő szervezetek, együttműködő partnerek felsorolása, a közművelődési tevékenység finanszírozása, forrásai; záró rendelkezések. A Rendelet rögzítheti továbbá a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítását, meghatározhatja a feladatellátáshoz kapcsolódó dokumentációs, beszámolási kötelezettségeket.

A helyi közművelődési rendeletet – amennyiben releváns, - a közművelődési kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve szükséges megalkotni. A lezajlott egyeztetések tényét a rendeletben indokolt jelezni.

A Rendelet preambulumában három jogszabály említése releváns:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás mellett, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási jogkör, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkör.

A Rendelet célja kapcsán érdemes utalni arra, hogy a város a helyi sajátosságok és lehetőségek mentén meghatározza a közművelődési feladatellátás formáját, szervezeti keretét, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint az alapszolgáltatások körében elvégzendő feladatokat.

A feladatellátásért felelős intézményt a feladatellátás formája, szervezeti kerete alatt pontos megnevezéssel, és címmel szükséges megjeleníteni.

Mivel egy intézmény releváns a feladatellátás kapcsán a többes szám használata nem indokolt.

A további közreműködőket a lehetséges együttműködő partnereknél indokolt jelölni - amennyiben releváns - konkrét megnevezéssel.

A Rendelet hatálya kapcsán indokolt a feladatellátói körön túlmenően az igénybe vevők, a közművelődési tevékenységek megvalósulásában részt vevők említése is.

A város közművelődési feladatainak meghatározása kapcsán, a **közművelődési alapszolgáltatások** megválasztása tekintetében a Kultv. 76. § (3) bekezdés a)-g) pontja alapján a helyi sajátosságok, valamint a település lakosságszáma, jogállása, valamint a közművelődési intézmény típusa figyelembevételével szükséges eljárni, az alapszolgáltatások biztosításához kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeknek való megfeleléssel.

A közművelődési alapszolgáltatások részletes kifejtését tartalmazó jogszabályok:

- Kultv. 76. § (3) bekezdés a)-g) pontja
- Kultv. 76. § (4)-(6) bekezdés
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről, II. fejezet, a közművelődési alapszolgáltatások 4-10.

A Rendeletben azon konkrét feladatok, tevékenységek, események kerüljenek meghatározásra, melyeket a gyakorlatban végeznek is. A közművelődési alapszolgáltatásokhoz társított feladatok illeszkedjenek a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet II. fejezetében (6.§ (1) a)-h); 7.§ (1) a)-f); 8.§ (1) a)-f); 9.§ (1) a)-d); 10.§ (1) a)-b); 11.§ (1) a)-d)) részletezett szakmai tartalmakhoz, irányelvekhez. A Kultv. 76. § (4) bekezdése értelmében a minden települési önkormányzat számára kötelezően biztosítandó művelődő közösségek támogatása alapszolgáltatáson belül kötelező feladat a helyszín biztosítás mellett a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségek megteremtése, valamint fórum szervezése is, ahol a művelődő közösségek vezetői megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javasolataikat. A Rendelet a ténylegesen biztosított alapszolgáltatásokra és végzett tevékenységekre terjedjen ki. Jövőben végzendő, vagy további végezhető szolgáltatás, említése nem indokolt.

A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

Itt szükséges utalni a feladatellátás formájára (a fejezet címében is jelölve). A Kultv. 78/I. § (1) bekezdése kimondja, hogy városban, a települési önkormányzat közművelődési intézményt biztosít. Itt szükséges megjelölni a feladatellátót a jogszabály szerinti helyes megnevezéssel, és címmel, több intézményegység esetén az elsődleges feladatellátási hely megjelölésével. A továbbiakat is fel lehet tüntetni, lehetséges megvalósulási helyszínként. A közművelődési feladatok ellátását támogató önkormányzati bizottság, vagy biztosságok megjelenítése indokoltabb a további szereplők, vagy a beszámolás, nyomon követés, ellenőrzés témakörénél, működésüknek megfelelően.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény **elnevezés** a hatályos jogszabályoknak **nem felel meg**. Az Intézmény elnevezésében láttatni szükséges a feladatellátás formáját, az intézménytípusnak való megfeleléssel.

A helyes elnevezés megválasztásához az alábbi jogszabályok adnak iránymutatást:

- Kultv. 77. § (5) bekezdés a)-h) pontja
- Kultv. 78. § (valamennyi pont)
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, III. fejezet, a közösségi művelődés intézményeinek személyi, tárgyi, működési feltételei, 12-16. fejezet.

A személyes egyeztetés alapján, több szempont figyelembevételével az Intézmény kapcsán a művelődési ház intézménytípus releváns.

Művelődési ház:

Kultv. 78. § (1) pontja alapján a művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, területre, egy településre vagy több községre terjed ki. (3) A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak finanszírozása

Itt szükséges megjeleníteni a közművelődési feladatellátás lehetséges forrásait. Itt utalhat a Rendelet a közművelődési alapszolgáltatások ingyenességére, illetve arra, hogy a feladatellátó intézmény mely tevékenységek kapcsán érvényesíthet térítési díjat. Az e fejezetben szereplő szakmai feladatok megjelenítése indokoltabb a közművelődési alapszolgáltatások meghatározása, az elvégzendő tevékenységek, konkrét feladatok kifejtése témakörében. Itt utalhat a Rendelet az önkormányzat saját költségvetéséből elkülönített forrás biztosítására, projektekhez, rendezvényekhez, pályázati önerőhöz, közművelődési célú civil szervezetek támogatására.

A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

Feladatok helyett helyesebb az általánosabb, közművelődési feladatellátás kifejezés használata (minden olyan esetben, ahol nem a konkrét feladatok kerülnek részletezésre). Itt lehet nevesíteni a konkrét közreműködő szervezeteket.

Közművelődési Kerekasztal támogatása

Abban az esetben releváns a Rendeletben szerepeltetni, amennyiben ténylegesen működik közművelődési kerekasztal a településen.

A közművelődési kerekasztallal kapcsolatos további jogszabályi iránymutatás: Kultv. 82-83. §.

Közművelődési megállapodás kötése

Abban az esetben releváns a Rendeletben szerepeltetni, amennyiben ténylegesen van élő közművelődési megállapodás a feladatellátás kapcsán.

Közművelődési megállapodásra vonatkozó jogszabályi iránymutatás: Kultv. 79-80. §.

Hatálybalépés

Záró rendelkezés szükségessége, módosítástól függően.

A Rendeletet a Kultv. 83/A. § (3) bekezdésének megfelelően a közművelődési intézményben ki kell függeszteni.

A Rendeletet a Kultv. 83/A. § (2) bekezdése alapján - amennyiben releváns a közművelődési kerekasztallal és a települési nemzeti önkormányzattal való egyeztetéssel - felül kell vizsgálni, az ötévenkénti felülvizsgálati kötelezettségre a továbbiakban figyelemmel kell lenni.

A helyi közművelődési rendelet a települési feladatellátás alapidokumentuma, mely a valós tényleges, aktualizált kereteket, szolgáltatásokat, tartalmakat és működést, kell rögzítse. Legyen életszerű, tükrözze a települési feladatellátást, a valós helyzetet, működést. Hangsúlyozza a település egyediségét, az állandósult településspecifikus tevékenységeket megjelenítve. Kövesse le a változásokat. Szükség esetén kerüljön módosításra, ötévente felülvizsgálatra, mindig a tényleges feladatellátást, a valós viszonyokat tükrözve. A rendelet tartalmazhat további dokumentumokat, mellékleteket, de figyelemmel kell lenni azok aktualizálására is.

Módosítást követően a helyi közművelődési rendelettel összhangba kell hozni valamennyi közművelődési feladatellátásra vonatkozó dokumentumot.

Megállapítások az alapító okirat kapcsán

Kultv 78/I. § (4) b) pontja szerint **az önkormányzat**, amely közművelődési intézményt tart fenn, **kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát.**

Az alapító okirat tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdés rögzíti.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény Magyar Államkincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában szereplő 5411-2/2024. okirat számú alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2025. 01. 07-től hatályos. Az Alapító Okirat **megfelelt** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti előírásnak, de a **közművelődési feladatellátásra vonatkozó részek tekintetében módosítása javasolt.**

- Az Intézmény elnevezése nem felel meg a korábbiakban részletezett jogszabályi követelményeknek. Azt módosítani szükséges az alapító okiratban. Az Intézmény elnevezésében láttatni szükséges a feladatellátás formáját, az intézménytípusnak való megfeleléssel. Kultv. 78. § (3) pontja alapján a művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.
- A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) 2025. január 1-jével megváltozott. A 2008 óta hatályos TEÁOR'08-at a TEÁOR'25 váltja fel. A törzskönyvi alapadatokban központilag elvégezték a TEÁOR kódok átvezetését. Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 911100 Könyvtári tevékenység
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 9111 Könyvtári tevékenység
Az alapító okirat módosításakor a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása ennek megfelelően módosítandó.
- A költségvetés szerv tevékenysége kiegészítésre szorul a közművelődési feladatellátás vonatkozásában. Jelölni kell a Kultv. 76. § (3) bekezdés a)-g) pontja közül az Önkormányzat által Rendeletben kijelölt közművelődési alapszolgáltatásokat – a helyi közművelődési rendelet módosítását követően és annak megfelelően.
- A közművelődési és könyvtári feladatellátás egyaránt kötelező önkormányzati feladat, a főtevékenység megjelenítése mellett azonos súllyal és megegyező részletezettséggel, központosítással szükséges szerepeltetni ezeket, illetve a további feladatokat, tevékenységeket.
- A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerint megjelölése közművelődési vonatkozásban kiegészítésre szorul, a feladatellátás kapcsán felmerülő kormányzati funkciószámokkal, és megnevezésükkel, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján, a helyi rendeletben vállalt közművelődési alapszolgáltatásokkal összhangban.

Megállapítások a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Kultv 78/I. § (4) b) pontja szerint **az önkormányzat**, amely közművelődési intézményt tart fenn, **jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát**

A szervezeti és működési szabályzat tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (1) bekezdés rögzíti.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A kötelező elemeken kívül a szervezeti és működési szabályzat bármely más, az Intézmény működése kapcsán felmerülő kérdést is szabályozhat.

A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie az Intézmény alapító okiratában foglaltaknak, rendelkezései nem ütközhetnek jogszabályba, sem a fenntartó szabályzataiba.

Az Intézmény rendelkezik érvényes Szervezeti és Működési Szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ). A dokumentum 2024 októberében került módosításra. Az SZMSZ **megfelel** a jogszabályi követelményeknek. Közművelődési feladatellátással összefüggésben **kiegészítésre szorul**, harmonizálva a feladatellátás valamennyi dokumentumával.

- A Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok felsorolásában hivatkozni szükséges a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről jogszabályra.
- Az alapító okiratnál részletezett valamennyi módosítás az SZMSZ-ben is kerüljön átvezetésre.
- A közművelődési alapszolgáltatásokat a működési szabályzatban is fel kell tüntetni.
- Az Intézmény módosított nevét az SZMSZ-ben is szükséges átvezetni.
- A közművelődési és könyvtári feladatellátás azonos súlya az SZMSZ kapcsán is megerősítendő, megfelelő központosítással, illetve a tevékenységek hasonló mértékű részletezettségével. (A kirajzolódó struktúrában úgy tűnik, mintha a közművelődési feladatellátás a könyvtár alá rendelődné. Létezik könyvtári feladatellátáson belül közművelődési tevékenység, de az Intézmény esetében a tevékenység a kötelező önkormányzati közművelődési feladatellátás biztosítása, mely független a könyvtári területtől és egyenrangú azzal.)
- Az Intézményre vonatkozó adatok módosítása szükséges az alapító okiratot lekövetve.
- Az Intézmény típusa integrált kulturális intézmény.
- Telephelyek tekintetében kerüljenek egyértelműsítésre a székhely és telephelyek. (Tisztázandó az ugyanazon a címen és helyrajzi számon szereplő, két külön álló épület, a jelenleg Községi Központ elnevezésű épület, művelődési ház telephelyként való megjeleníthetősége, annál is inkább, mivel a 2025. évre vonatkozó munkatervben az szerepel, hogy a Községi Központ nem az Önkormányzat közművelődési színtere.)
- A dokumentum könyvtári területhez kapcsolódó nyitvatartást tartalmaz, a közművelődési feladatellátáshoz kapcsolódóan is szükséges azt rögzíteni, a jogszabályi előírásnak való megfeleléssel.

Megállapítások a használati szabályról

Kultv. 78/I. § (4) a) pontja alapján **az önkormányzatnak meg kell állapítania a közösségi színtér szabályait**, a működés módját a helyi rendeletben foglaltakkal és a végzett közművelődési alapszolgáltatásokkal összhangban.

A tartalomra vonatkozóan nincs jogszabályi előírás. Szerepelnie kell benne annak, hogy a látogatók milyen szabályok mentén használhatják a helyiségeket. A használati szabályt javasolt az Intézményben kifüggeszteni.

Használati szabályként egy közös, Házirend elnevezésű dokumentum áll rendelkezésre. Ebben a könyvtári és közművelődési szolgáltatások igénybe vevőire egyaránt vonatkozó szabályok kerültek rögzítésre. A dokumentum tartalmazza az Intézmény **nyitvatartását**, mely a közművelődési feladatellátással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket **nem teljesíti**.

A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a közművelődési intézmény, művelődési ház biztosítása esetén, legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában tart nyitva, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot.

Az Intézmény nyitvatartását ki kell függeszteni.

Megállapítások a munkatervről és a szolgáltatási tervről

Munkaterv

Kultv 78/I. § (4) b) pontja szerint **az önkormányzat**, amely közművelődési intézményt tart fenn, **jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét.**

A javaslati anyag összeállításakor áttekintésre kerültek az Intézmény 2022 - 2025. évi munkatervei és a 2022. évi beszámolója.

Az Intézmény gyakorlata szerint a tevékenységek kapcsán külön-külön dokumentumként készül előző évi beszámoló és tárgyévi munkaterv, ugyanakkor azt egyszerre tárgyalja és hagyja jóvá a Képviselő-testület. Az áttekintett dokumentumokról összességében megállapítható, hogy azok évről-évre, nagyjából egyező szövegezéssel, általánosabb megfogalmazással készültek. Ezekben a dokumentumokban sokkal hangsúlyosabban megjelenik a törekvés a közművelődési és könyvtári feladatellátás egyenlő súlyú kezelésére. Helyzetelemzéssel, általános bemutatással indulnak, majd az adott évre kitűzött stratégiai célok meghatározása, s ezekhez operatív feladatok, tevékenységek hozzárendelésével. A 2025. évi munkaterv részeként **szolgáltatási terv** is készült, mely dokumentum **teljesíti a jogszabályi követelményeket.**

Javasolt olyan települési és/vagy kulturális intézményi stratégia kidolgozása, mely összhangban van a közművelődési rendelettel. Ebben kerüljön kialakításra a cél és feladatrendszer. Az Intézmény munkaterve a stratégiához igazodóan állapítsa meg a tárgyévi célokat és feladatokat. A beszámoló ugyanezen logika mentén összegezze az eredményeket. Beszámoló és éves munkaterv kapcsán nincsenek jogszabály által előírt tartalmi és formai követelmények. Javasolt, hogy az intézmény munkaterve olyan tervezési dokumentumként készüljön, mely az intézmény előző évi munkájának eredményeiből kiindulva tűzi ki adott évre a feladatait, határozza meg tevékenységeit. A munkaterv stratégiai tervező munka része, melyben az intézmény áttekinti mit ért el középtávú stratégiai céljai kapcsán, s melyek a következő időszak főbb tennivalói, feladatai ezen célok elérése érdekében. Ehhez, szükséges az előző év tevékenységét adatokkal, mutatókkal alátámasztva értékelni, elemezni – célszerűen a munkatervvel együtt – melyből kiindulva határozhatók meg a következő év feladatai. Az elemzés szempontrendszerének alapjátul szolgálhat a közművelődési alapszolgáltatások rendszere, közművelődési minőségfejlesztés kategóriái, vagy a közművelődési statisztika.

A beszámoló és munkaterv lehetséges tartalma, felépítése: cím; bevezetés; előző évi beszámoló; következő évi célkitűzések általános összefoglalása; feladatellátás feltételrendszerének bemutatása (emberi erőforrás, infrastruktúra, pénzügy); partnerkapcsolatok; szakmai munka értékelése és tervezése (közművelődési alapszolgáltatások kategóriái, vagy tevékenységtípusok szerint); rendezvényterv (rendezvénynaplár); PR, reklám tevékenység; fejlesztési feladatok; szolgáltatási terv; jóváhagyási záradék. A munkatervnek tartalmaznia kell a konkrét feladatokat, felelősöket és határidőket.

Szolgáltatási terv

A szolgáltatási terv az adott naptári évre tervezett konkrét közösségi események közművelődési alapszolgáltatások mentén rendszerezett dokumentuma. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1)-(6) bekezdése szól a szolgáltatási tervről, melyet a feladatellátónak tárgyév március 1-jéig kell elkészítenie, közművelődési intézmény esetén a munkaterv részeként. Tartalmazza: a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését, a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési

alapszolgáltatásokba való besorolását, úgy, hogy minden tevékenység csak egy helyen kerüljön feltüntetésre, a közösségi tevékenység rendszerességét, valamint a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. A szolgáltatási terv összhangban kell legyen a helyi közművelődési rendelettel. A közművelődési tevékenységeket a helyi rendeletben rögzített közművelődési alapszolgáltatásokba, az oda nem illeszkedőket az egyéb kategóriába szükséges sorolni, tevékenységenként egyszer szerepeltetve azokat. Az éves szolgáltatási tervet a közművelődési intézményben, illetve a helyben szokásos módon közzé kell tenni, legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Javaslatok az Intézmény 2025-ben készített szolgáltatási tervéhez:

- Az Önkormányzat, Rendeletében négy közművelődési alapszolgáltatást nevesített. Azt is jelezte, hogy a közművelődési feladatellátást Intézménye útján biztosítja. Ennek megfelelően mind a négy alapszolgáltatás biztosítása az Intézmény feladata.
- A művelődő közösségek alapszolgáltatáson belül korábbiakban részletezett, jogszabály által előírt tevékenységek (helyszín biztosítása mellett bemutatkozási lehetőségek és fórum szervezése) nem kerültek feltüntetésre, ezeket be kell illeszteni a szolgáltatási tervbe és meg kell szervezni, mindkettőt évente legalább egy-egy alkalommal.
- A tevékenységek közművelődési alapszolgáltatások alá történő besorolása illeszkedjen a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet II. fejezetében (6.§ (1) a)-h); 7.§ (1) a)-f); 8.§ (1) a)-f); 9.§ (1) a)-d); 10.§ (1) a)-b); 11.§ (1) a)-d)), részletezett szakmai tartalmakhoz, irányelvekhez.
- A szolgáltatási tervbe a könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó tevékenységek nem kerülhetnek be.
- A tevékenységek rendszeressége, időpontja, helyszíne minél nagyobb pontossággal kerüljön meghatározásra, hogy releváns információval szolgáljon a Önkormányzat és a lakosság részére egyaránt arról, hogy az Intézmény az adott évben mikor – hol – mit kíván megvalósítani.
- A szolgáltatási tervben nem került kifejtésre a lakosság egyes tevékenységek tervezésében és értékelésében való részvételének, bevonásának módja.
- Ugyan nem jogszabály által előírt kötelezettség, de szakmailag indokolt volna a szolgáltatási tervhez kapcsolódó költségterv készítése is (A Nemzeti Művelődési Intézet által készített táblázatos segédanyagban megtalálható), mely forrás oldalról is részletezi az egyes tevékenységeket. Ez nagymértékben segítheti az intézmény éves költségvetésének elkészítését, valamint a települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak ellátásához érkező állami támogatás szakterületek közötti felosztását és elszámolását, a megfelelő COFOG kódok alá történő besorolással.
- A szolgáltatási terv része a jóváhagyási záradék, valamint a kihirdetési záradék. A dokumentum intézmények esetén a munkaterv része, így azzal együtt kezelendő, azt az önkormányzat a Kultv 78/I. § (4) b) pontja alapján jóvá kell hagyja. A dokumentum a Képviselő-testület elfogadásáról szóló határozatával együtt érvényes.
- A szolgáltatási terv, a munkaterv részeként kerüljön kiüggesztésre az Intézményben.

Személyi feltételek biztosítása

Kultv 78/I. § (4) c) pontja szerint az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn, **biztosítja** a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges **személyi, szakképzettségi feltételeket**.

Intézményes formában, művelődési házként működtetve a feladatellátást a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 13. § (2) pontja szerint legalább egy, felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember teljes munkaidőben történő foglalkoztatása szükséges. Az intézmény vezetése tekintetében a Kultv. 78. § (2) pontja kimondja, hogy a művelődési ház vezetőjének szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3 § (2) pontja alapján az integrált kulturális intézmény vezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott feltételeknek kell megfelelnie.

Az intézményben 4 fő dolgozik. 3 fő MT szerint, teljes munkaidőben, valamint 1 fő közfoglalkoztatottként.

Intézményvezető

- Könyvtári területen szakirányú felsőfokú, közművelődési területen szakirányú középfokú végzettséggel rendelkezik.
- Munkaköri leírásában mindkét feladat szerepel.
- Besorolása a könyvtári területre történt.
- Bérét közművelődési COFOG-ra terhelik.

Intézményvezető helyettes

- Könyvtári és közművelődési területre vonatkozóan is szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
- Munkaköri leírásában mindkét feladat szerepel.
- Besorolása a könyvtári területre történt.
- Bérét közművelődési COFOG-ra terhelik.

Könyvtári asszisztens

- Közművelődési szakirányú felsőfokú végzettség megszerzése folyamatban.
- Munkaköri leírásában mindkét feladat szerepel.
- Besorolása a könyvtári területre történt.
- Bérét közművelődési COFOG-ra terhelik.

A személyi anyagokat szükséges felülvizsgálni, a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítani. Mivel a munkavállalók közül az intézményvezető helyettes rendelkezik közművelődési szakirányú felsőfokú végzettséggel, a jogszabályi megfelelés érdekében őt teljes egészében közművelődési feladatellátáshoz kell sorolni, munkaszerződésében, munkaköri leírásában. Így esetében releváns a bérének teljes egészében közművelődési COFOG-ra történő terhelése. A többi munkavállaló esetében a munkaköri leírás alapján bérmegosztás szükséges a szakterületek között, az ellátott tevékenységeknek megfelelően arányosítva.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján éves beiskolázási terv és ötévenkénti képzési terv szükséges, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberek továbbképzéséhez.

A megváltozott viszonyokhoz igazítva felülvizsgálat és módosítás szükségelhet ezen dokumentumok tekintetében is.

Tárgyi feltételek biztosítása

Kultv 78/I. § (4) b) pontja szerint az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn, **biztosítja** a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges **tárgyi feltételeket**.

Az infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosításának feltételrendszerét egyrészt a feladatellátás formája, az intézmény típusa, másrészt a végzett közművelődési alapszolgáltatások határozzák meg. A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 13. § (1) pontja alapján a művelődési ház rendelkezik legalább egy, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséggel, valamint legalább egy kiállítóterrel. A közművelődési alapszolgáltatások infrastrukturális feltételeit tartalmazó táblázat mellékletként szerepel.

Az Intézmény **eszközellátottsága megfelel** a jogszabályi feltételekben, mind intézménytípus, mind alapszolgáltatások mentén megközelítve. Az **épületadottságok** tekintetében vannak **hiányosságok**. Az Intézmény székhelye, adottságait tekintve a színtér működtetésére alkalmas. További telephelyek bevonásával az Intézmény, művelődési ház követelményeinek csak **részben felel meg**. A feladatellátásra a legoptimálisabb a művelődési ház egykori épületének lebontását követően felépített Községi Központ volna, annak rendszeres, üzemszerű működtetésével, melyet határozott időtartamra szóló vagyonkezelői jog terhel.

Pénzügyi feltételek biztosítása

Kultv 78/I. § (4) b) pontja szerint **az önkormányzat**, amely közművelődési intézményt tart fenn **jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény költségvetését**.

A Költségvetési Törvény rendelkezik a települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcímen érkező összeg szakterületek közti megosztásának szükségességéről, melyhez kapcsolódóan kimondja: (58.4.) Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult. Továbbá (58.5.) amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

A továbbiakban történjen meg az osztott munkakörben dolgozó munkatársak bérének szakterületek közötti megosztása a megfelelő COFOG kódokon való könyveléssel.

A COFOG-ok használata legyen összhangban a helyi rendelet által megjelölt közművelődési alapszolgáltatás COFOG szerinti besorolásával, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján.

A közművelődési alapszolgáltatások COFOG szerinti besorolásához segéd tábla szerepel a mellékletek között.

1. Melléklet: KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK KIFEJTÉSE

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt
- fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat

KÖTELEZŐ

Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit
- h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt

Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását
- b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
- c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását
- d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt
- f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását
- c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját
- d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását
- e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását
- f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását

Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését
- b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt

Tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását
- b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását
- b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását
- c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását
- d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához

2. Melléklet: KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK TÁRGYI FELTÉTELEI

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása KÖTELEZŐ

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közművelődési intézményben és közösségi szintérben biztosítani kell

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.

Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a) legalább egy, legalább 60 fő befogadására, a művelődő közösségek bemutatkozására, ünnepségek megtartására is alkalmas többfunkciós helyiség
- b) legalább egy, legalább 2 fő befogadására, tanácsadásra is alkalmas helyiség
- c) az a) és b) pont szerinti helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék
- d) fény- és hangtechnikai eszközök

Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

- a) biztosítani kell a tevékenységekhez szükséges alapvető oktatástechnikai eszközöket

Hagyományos közösségi kulturális értékek átöröktetése feltételeinek biztosítása

- a) legalább egy, kézműves tevékenységek oktatására, végzésére alkalmas alkotóműhely
 - b) legalább egy kiállítótér
 - c) legalább egy, legalább 60 fő befogadására, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására is alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiség
 - d) az a)–c) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék
 - e) az adott program megfelelő lebonyolításához szükséges fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök
- alkotóműhely és kiállítótér egy helyiségben is biztosítható

Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a) legalább egy, művészeti tevékenységek oktatására, végzésére alkalmas alkotóműhely
 - b) legalább egy kiállítótér
 - c) legalább egy, legalább 60 fő befogadására, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására is alkalmas többfunkciós helyiség
 - d) a foglalkozások megtartásához szükséges szakmai eszközök
 - e) az a)–c) pontban meghatározott helyiség, tér méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék
 - f) az adott program megfelelő lebonyolításához szükséges fény- és hangtechnikai eszközök, paravánok, posztamensek, installációs eszközök
- alkotóműhely és kiállítótér egy helyiségben is biztosítható

Tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

- a) legalább egy, legalább 60 fő befogadására, előadó- és alkotóművészeti előadások bemutatására is alkalmas többfunkciós helyiség
b) legalább egy, legalább 4 fő befogadására, fejlesztő tevékenységekre is alkalmas helyiség
c) az a) és b) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiség
b) az a) pont szerinti helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és szék

3. Melléklet: KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK COFOG BESOROÁSA

ALAPSZOLGÁLTATÁS	COFOG
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	082092 082093
Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
Egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	082093
Hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	082092
Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	082093
Tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	082093
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094